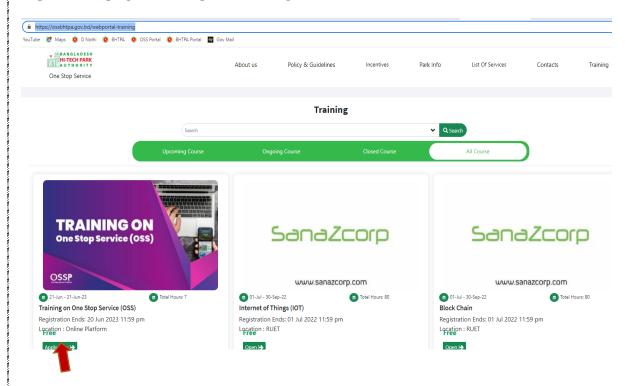
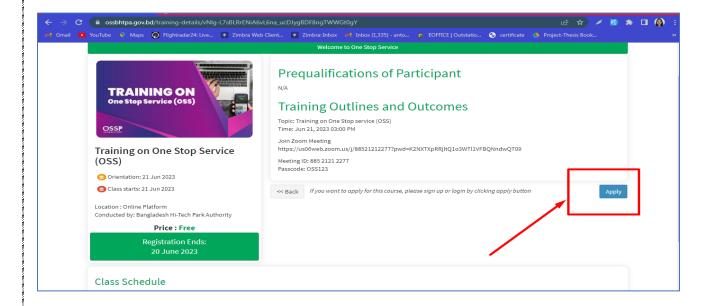
# ব্যবহারিক নির্দেশিকা

একজন প্রশিক্ষণার্থীকে ট্রেনিং খুজে পেতে এবং ট্রেনিং সম্পর্কে বিস্তারিত (ট্রেনিং এর টাইটেল, স্থান, সময়, বিষয়বস্তু, ফি ইত্যাদি) জানতে https://ossbhtpa.gov.bd/webportal-training লিংকটি রাউজারে সার্চ করতে হবে এবং নিম্নোক্ত উইন্ডো দেখতে পাওয়া যাবে।



**ধাপ-১.১:** এই পেজ থেকে "Apply now" বাটন ক্লিক করতে হবে। Apply now বাটনে ক্লিক করলে নিয়োক্ত উইন্ডো দেখাবে।



ধাপ-১.২: এখানে Apply ক্লিক করলে Login আসবে। Login এ click করলে নিম্নোক্ত উইন্ডো পাওয়া যাবে। এই উইন্ডো থেকে Create Account অপশনে ক্লিক করতে হবে।

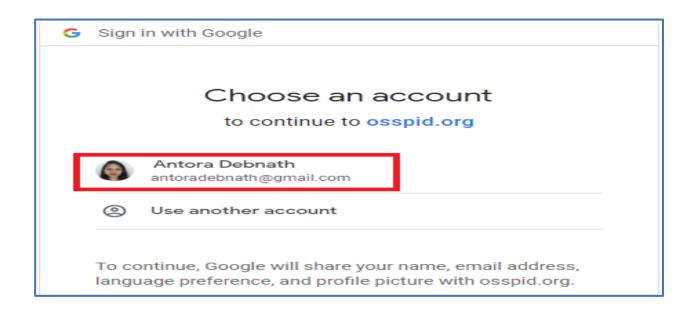


N.B: ট্রেনিং সিস্টেম ব্যবহারের জন্য প্রত্যেক ব্যবহারকারীর একটি User ID এবং Password থাকতে হবে। কোনো ব্যবহারকারীর User ID এবং Password না থাকে তবে User তৈরি করতে হবে। User তৈরি করার Active Email প্রয়োজন হবে।

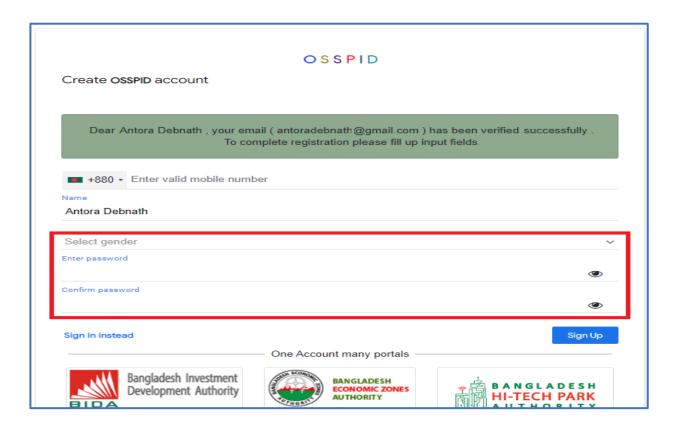
**ধাপ-১.৩**: একাউন্ট তৈরীর জন্য প্রথমে ইমেইল একাউন্ট লগইন করে নিতে হবে। এরপর Create account বাটন ক্লিক করলে নিম্নোক্ত পেজ দেখাবে। নিচের চেক বক্সে yes বাটন ক্লিক করে "Sign up with google" এ ক্লিক করতে হবে।



Sign up with google এ ক্লিক করলে ঐ ডিভাইসে লগইন থাকা মেইলটি তে ক্লিক করতে হবে।



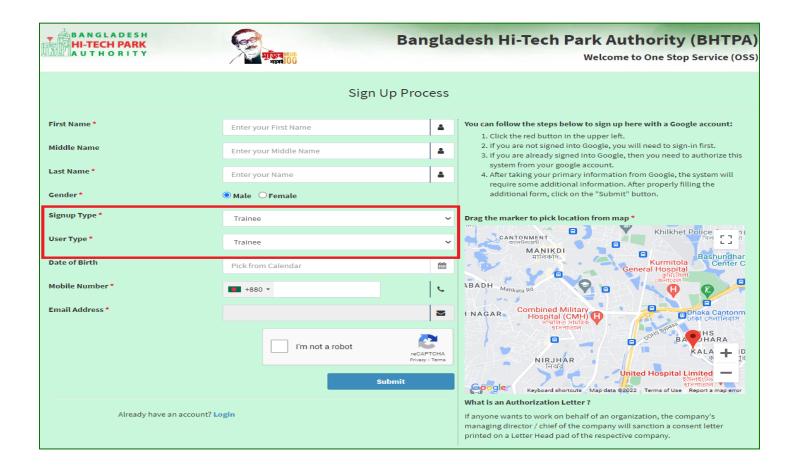
**ধাপ-১.৪:** উক্ত মেইলে ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত উইন্ডো দেখা যাবে। এই উইন্ডো থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করে "Sign Up" বাটনে ক্লিক করতে হবে।



ধাপ-১.৫: "Sign Up" বাটন ক্রিক করার পর নিমোক্ত উইন্ডো দেখাবে এবং "Account created successfully" মেসেজ দেখাবে। তারপর যে মেইল ব্যবহার করে ইউজার তৈরি করা হয়েছে এবং যে পাসওয়ার্ড নির্ধারণ করা দেওয়া হয়েছে সেটি ব্যবহার করে লগইন করতে হবে।

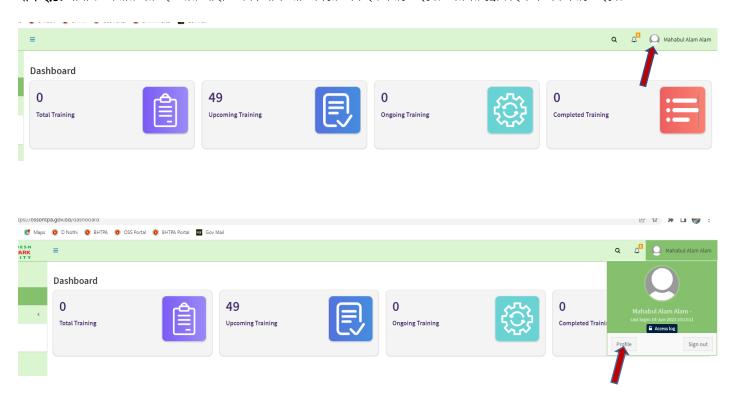


ধাপ-১.৬ OSS লগইন করার পর নিম্নোক্ত রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পাওয়া যাবে। এই ফর্মের সকল তথ্য পূরণ করে Submit বাটন ক্লিক করতে হবে। উল্লেখ্য Sign Up Type Dropdown থেকে "Trainee" Select করতে হবে এবং User Type Dropdown থেকে "Trainee" Select করতে হবে।

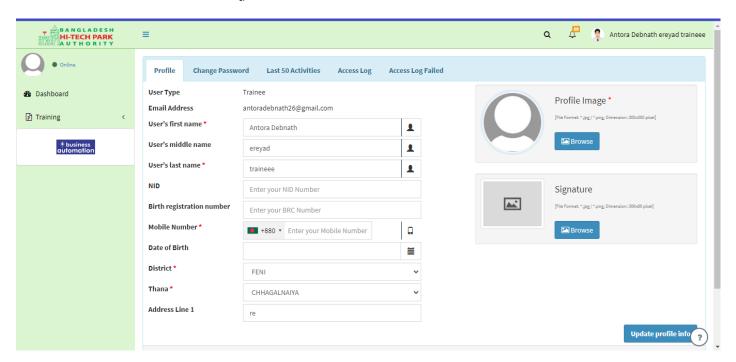


#### ২. প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রমঃ

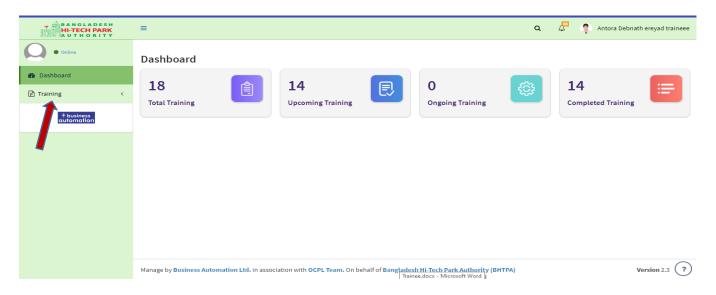
**ধাপ-২.১:** সাবমিট করার পর ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে লগ ইন করতে হবে। তারপর প্রোফাইল সম্পন্ন করতে হবে।



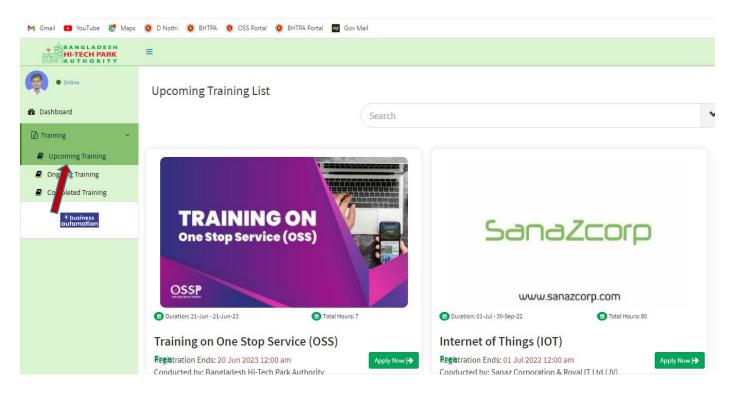
### **ধাপ-২.২** প্রোফাইলে ক্লিক করে নিমোক্ত তথ্য পূরণ করতে হবে।



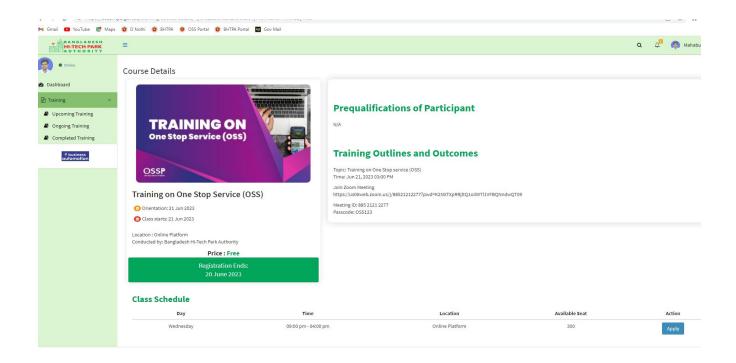
#### ধাপ-২.৩: এই উইন্ডো থেকে Training Menu তে ক্লিক করতে হবে।



## ধাপ-২.8: Upcoming Training মেন্যু থেকে দ্রেনিংটি পাওয়া যাবে। নির্দিষ্ট দ্রেনিং এ Apply করতে হবে।



ধাপ-২.8: Apply Now বাটন ক্লিক করলে ট্রেনিং এর Details দেখা যাবে। এখান থেকে Apply Button এ ক্লিক করতে হবে।



**ধাপ-২.৪:** তারপর নিন্মোক্ত আবেদন ফর্ম দেখা যাবে। এখান থেকে Profession থেকে সঠিক প্রফেশন নিশ্চিত করে "Submit" বাটন ক্লিক করলেই আবেদন সাবমিট হয়ে যাবে।

