**অভ্যন্তরীণ ভ্রমণের অফিস আদেশ করার জন্য তথ্যাদির ফরম (স্বহস্তে পূরণ করুন)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | তথ্যাদির বিবরণ |  |  |
| ১। | ভ্রমণের প্রস্তাবিত স্থান | : |  |
| ২। | ভ্রমণের উদ্দেশ্য | : |  |
| ৩। | ভ্রমণের তারিখ  | : |  |
| ৪। | ভ্রমণকারী প্রতিনিধিগণের নাম | : |  |
| ৫। | ভ্রমণের যাতয়াত ব্যবস্থার বিবরণ | : |  |
| ৬। | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা | : |  |
| ৭। | আবাসনের প্রস্তাবনা | : |  |

পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন/ কারিগরী) ভ্রমণকারীর নাম, পদবি ও স্বাক্ষর