

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
রাজস্ব শাখা
www.ictd.gov.bd

নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৪০.০২.০৯৯.১৮.৭২

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৮

২৫ জুলাই ২০২১

প্রাপক:

চীফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসারের কার্যালয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অনুকূলে ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেট বিভাজন অনুমোদন

সূত্র: বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষের স্মারক নং-৫৬.০২.০০০০.০০৪.০৪.০০১.১৮.১২১; তারিখঃ ১৭.০৭.২০২১ খ্রি.

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অনুকূলে ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত ৩০০০.০০ লক্ষ (ত্রিশ কোটি) টাকা ও ৩২৫৭১০১-কম্পালটেন্সি খাতে (নিজস্ব আয়) ৩০.০০ লক্ষ (ত্রিশ লক্ষ) টাকাসহ মোট (৩০০০.০০+৩০.০০)=৩০৩০.০০ লক্ষ (ত্রিশ কোটি ত্রিশ লক্ষ) টাকার নিম্নবর্ণিত বাজেট বিভাজনে নিম্নোক্ত শর্তে সম্মতি প্রদান করছিঃ

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড ও খাতের নাম	বাজেট ২০২১-২২	মন্তব্য
১	২	৩
৩-আবর্তক ব্যয়		
৩১১১১০১-অফিসারদের বেতন	১১০০০.০০	
৩১১১২০১-কর্মচারীদের বেতন	৩৮০০.০০	
উপমোট=	১৪৮০০.০০	
ভাতাদি বাবদ সহায়তা		
৩১১১৩১০-বাড়ী ভাড়া ভাতা	৮০০০.০০	
৩১১১৩২৮-শ্রান্তি বিনোদন	৪০০.০০	
৩১১১৩২৫-উৎসব ভাতা	২৬০০.০০	
৩১১১৩৩৫-নববর্ষ ভাতা	৩৮০.০০	
৩১১১৩১১-চিকিৎসা ভাতা	১০০০.০০	
৩১১১৩৩১-আপ্যায়ন ভাতা	১০০.০০	
৩১১১৩১৪-টিফিন ভাতা	২০০.০০	
৩১১১৩০২-যাতায়াত ভাতা	২৭০.০০	
৩১১১৩০৬-শিক্ষা ভাতা	২৭০.০০	
৩১১১৩১২-মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১৩০.০০	
৩১১১৩১৩-টেলিফোন ভাতা	১৩০.০০	
৩১১১৩৩৮-অন্যান্য ভাতা	৪০০.০০	
৩১১১৩০১-দায়িত্ব ভাতা	১০০.০০	
উপমোট=	১৩৯৮০.০০	
পন্য ও সেবা বাবদ সহায়তা		
৩২৪১১০১-ভ্রমণ ব্যয়	৪০০০.০০	
৩২১১১২৯-অফিস ভাড়া	৬৬০০.০০	
৩২১১১১৯-ডাক	২০০.০০	
৩২১১১২০-টেলিফোন	২০০.০০	
৩২১১১১৭-ইন্টারনেট	১০০০.০০	
৩২২১১০৪-রেজিস্ট্রেশন ফি	৭০০.০০	
৩২১১১১৫-পানি	১২০০.০০	
৩২১১১১৩-বিদ্যুৎ	৩০০০০.০০	
৩২৫৬১০৬-পোশাক ব্যয়	১০০.০০	
৩২৪৩১০১-পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট	৭০০.০০	
৩২৪৩১০২-গ্যাস	১৫০০.০০	
৩২২১১০৮-ব্যাংক চার্জ	১০০.০০	
৩২৫৫১০৪-স্টেশনারী	১০০০.০০	
৩২১১১২৭-বইপত্র ও সাময়িকী	৩০০.০০	
৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১০০০০.০০	

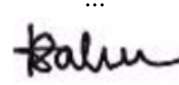
৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ ব্যয়	১৫০০.০০	
৩২১১১১১-সেমিনার ও কনফারেন্স	১৫০০.০০	
৩২১১১০৬-আপ্যায়ন ব্যয়	১৫০০.০০	
৩২২১১০৬-পরিবহন ব্যয়	৫০০.০০	
৩২১১১০৯-শ্রমিক মজুরি	২০০০.০০	
৩২৫৭১০১-কম্পালটেসি	১০২০০.০০	৩০.০ ০ লক্ষ নিজস্ব আয়.
৩২৫৩১০৩-নিরাপত্তা প্রহরী	১১০০০.০০	
৩২১১১১০-আইন সংক্রান্ত	৪৮০.০০	
৩২৫৭২০৬-সম্মানী ভাতা/ফি/পারিশ্রমিক	১৫০০.০০	
৩২২১১১২-পরীক্ষা ফি/পরীক্ষা সংক্রান্ত	১২০০.০০	
৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী	৮০০.০০	
৩২৫৭১০৬-শুদ্ধাচার	৮৪০.০০	
৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/উৎসব	১৫০০০.০০	
৩২১১১৩১-আউটসোর্সিং	১২০০০.০০	
৩২৫৫১০৫-অন্যান্য মনিহারি	২০০০.০০	
৩২৫৮১০১-মোটর যানবাহন	৫০০.০০	
৩২৫৮১০২-আসবাবপত্র	৫০০.০০	
৩২৫৮১০৩-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	৮০০.০০	
৩২৫৮১০৭-ভবন ও অন্যান্য স্থাপনা মেরামত	৭০০০.০০	
৩২৫৮১১৯-অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ	৭০০০.০০	
৩২৫৮১৪০-মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১২০০.০০	
উপমোট=	১৩৬৬২০.০০	৩০.০ ০ লক্ষ নিজস্ব আয়.
৩৬৩১১০৮-গবেষণা অনুদান		
৩২৫৭১০৫ উদ্ভাবনী	২৫০০.০০	
উপমোট=	২৫০০.০০	
৩৬৩১১৯৯-অন্যান্য অনুদান		
৩৮২১১০২-ভূমি উন্নয়ন কর	৪৯০০.০০	
৩৮২১১০৩-পৌর কার	১৮০০০.০০	
৩৮২১১১৬ বিমা	৬০০.০০	
উপমোট=	২৩৫০০.০০	
মোট আবর্তক ব্যয়:	১৯১৪০০.০০	৩০.০ ০ লক্ষ নিজস্ব আয়.
৩৬৩২১০২- যন্ত্রপাতি অনুদান		
৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জাম	৬৫০০.০০	
৪১১২৩০৩-বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	১২৫০০.০০	
উপমোট=	১৯০০০.০০	
৩৬৩২-মূলধন অনুদান		
৩৬৩২১০৩- যানবাহন অনুদান		
৪১১২১০১-মোটর যানবাহন	১০০০০.০০	
উপমোট=	১০০০০.০০	
৩৬৩২১০৪-ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান		
৪১১১২০১-অনাবাসিক ভবনসমূহ	৪০০০০.০০	
উপমোট=	৪০০০০.০০	
৩৬৩২১০৫- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান		
৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১৬০০.০০	
উপমোট=	১৬০০.০০	
৩৬৩২১০৬-অন্যান্য মূলধন অনুদান		
৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র	১০০০.০০	
৪১৪১১০১-ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়	৪০০০০.০০	
উপমোট =	৪১০০০.০০	
মোট মূলধন ব্যয়:	১১১৬০০.০০	

সর্বমোট (আবর্তক+মূলধন):	৩০৩০০০.০০	৩০.০ ০ লক্ষ নিজস্ব আয়
-------------------------	-----------	---------------------------------

০২.শর্তাবলী:

- (ক) এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে PPA-2006, PPR-2008 এবং সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধিবিধান ও নিয়মাচার অবশ্যই পালন করতে হবে;
- (খ) মূলধন মঞ্জুরী খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে যানবাহন ক্রয়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে;
- (গ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে;
- (ঘ) অর্থ বিভাগ ১৫.০৮.২০০৬ তারিখে অম/অবি/বা-১/বাজেট (৩১)/২০০৪/৫৮৮ সংখ্যক পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করে বিস্তারিত বিভাজনে প্রদর্শিত 'জ্বালানী ও অন্যান্য ব্যয়' খাত হতে ১০% কর্তনের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে;
- (ঙ) এ বাজেট বিভাজনের বাইরে কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না;
- (চ) এ অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী হবেন।
- (ছ) দ্বি-তারকা (**) বিশিষ্ট '৩৬৩১১৯৯-অন্যান্য অনুদান', ও '৩৬৩২১০৩-যানবাহন বাবদ অনুদান' খাতের অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- (জ) বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯)-এর প্রাদুর্ভাব মোকাবেলায় সরকারের অগ্রাধিকার খাতসমূহের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে সীমিত সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে যে সকল পরিপত্র জারি করা হয়েছে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

...



২৫-৭-২০২১

ইসরাত জাহান

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৪১০২৪০২৮

ইমেইল: israt@ictd.gov.bd

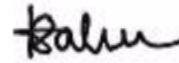
নম্বর: ৫৬.০০.০০০০.০৪০.০২.০৯৯.১৮.৭২/১(৫)

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৮

২৫ জুলাই ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা [দৃঃআঃ উপ সচিব (বাজেট-২৫)]
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
- ৩) যুগ্মসচিব, বাজেট এবং নিরীক্ষা অনুবিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৪) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
- ৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব ও অডিট শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ



২৫-৭-২০২১

ইসরাত জাহান

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)