



বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও ঢাকা-১২০৭।
www.bhtpa.gov.bd

বিনিয়োগ অগ্রাধিকার

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের ২০২১-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ৫ম সভার কার্যবিবরনী:

সভাপতি	: জনাব মোঃ তবিবুর রহমান পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ
সভার তারিখ	: ১৪ মে, ২০২৩ খ্রিঃ
সময়	: সকাল: ১০:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিতি সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির ৫ম সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য অনুমতি প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব শাহরিয়ার আল হাসান সহকারী পরিচালক (বিনিয়োগ), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের তথ্য আপডেট করে সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

(ক) পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি: পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত নিম্নরূপভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে:

ক্র:	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি	বাস্তবায়ন হার
i.	সেবা প্রদানের সময়সীমার ক্ষেত্রে দিন/মাসের পরিবর্তে কার্যদিবস উল্লেখ করা; তবে আইন/বিধিতে দিন বা মাসের উল্লেখ থাকলে তা সংযোজন করতে হবে।	সেবা প্রদানের সময়সীমার ক্ষেত্রে দিন/মাসের পরিবর্তে কার্যদিবস উল্লেখ করা হয়েছে।	১০০%
ii.	প্রজেক্ট ক্লিয়ারেন্স, ভিসা এ্যাসিস্টেন্স এর জন্য নির্ধারিত ফর্মের পরিবর্তে ওএসএস পোটালের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	প্রজেক্ট ক্লিয়ারেন্স, ভিসা এ্যাসিস্টেন্স এর জন্য নির্ধারিত ফর্মের পরিবর্তে ওএসএস পোটালের মাধ্যমে আবেদন করার বিষয়টি সিটিজেন চার্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।	১০০%
iii.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে সিটিজেন চার্টারের উপর বর্ণিত সাধারণ ত্রুটিসমূহ সংশোধন করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে সিটিজেন চার্টারের উপর বর্ণিত সাধারণ ত্রুটিসমূহ সংশোধন করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।	১০০%

(খ) সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

১। আলোচনা:

সভায় বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের প্রস্তুতকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) পর্যালোচনা করা হয়। সভায় আলোচনা হয় বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষের অভ্যন্তরীন দায়িত্ব পুনঃবন্টন হওয়ায় সিটিজেন চার্টারের নাগরিক সেবার স্পেস বরাদ্দের আবেদন ও জমি/প্লট বরাদ্দের আবেদন এর ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে জনাব হাসান মারুফ পারভেজ কে এবং অভ্যন্তরীন সেবা চাকুরী স্থায়ীকরণ, পদ্ধোনতি সংক্রান্ত বিষয়, অর্জিত ছুটি মঙ্গুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঙ্গুর, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ইত্যাদি সেবাসমূহের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে জনাব মো. গোলাম কিবরিয়া কে অর্তভূক্ত করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার বিষয় আলোচনা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৪ম কোয়ার্টারে মধ্যে (এপ্রিল, ২০২৩- জুন, ২০২৩) প্রশিক্ষনের আয়োজন করতে হবে। এছাড়াও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সিটিজেন চার্টারের চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমানকসহ যথাসময়ের মধ্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে প্রেরণ এবং সেবা প্রদান বিষয় কোন অভিযোগ থাকলে তা যথাসময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সভায় এ দপ্তরের ও এন্ড এম শাখা পরিবিক্ষণ করা হয়। পরিবিক্ষনাতে দেখা যায় যে, ও এন্ড এম শাখা হতে নিম্নবর্ণিত নাগরিক সেবা প্রদান করা হয়:

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মন্তব্য
i.	বিনিয়োগকারীকে পার্কের অভ্যন্তরীন ইউটিলিটি সেবা প্রদান ও ইলেক্ট্রিক্যাল ও মেকানিক্যাল রক্ষণাবেক্ষণ	অনলাইনে/সরাসরি হার্ডকপির মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	সঠিক সময় সেবা প্রদান করা হয়

২। সিদ্ধান্ত: সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

ক্র:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
i.	নাগরিক সেবার স্পেস বরাদ্দের আবেদন ও জমি/প্লট বরাদ্দের আবেদন এর ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে জনাব হাসান মারুফ পারভেজকে এবং অভ্যন্তরীন সেবার চাকুরী স্থায়ীকরণ, পদ্ধোনতি সংক্রান্ত বিষয়, অর্জিত ছুটি মঙ্গুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঙ্গুর, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ইত্যাদি সেবাসমূহের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাবে জনাব মো. গোলাম কিবরিয়াকে অর্তভূক্ত করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	ফোকায় পয়েন্ট কর্মকর্তা
ii.	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	

iii.	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সিটিজেন চার্টারের চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমানকসহ যথাসময়ের মধ্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
iv	সেবা প্রদান বিষয় কোন অভিযোগ থাকলে তা যথাসময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করেন।

২৪/০৫/২০২৩

মোঃ শফিক উদ্দীন ভুইয়া

রিসার্চ অফিসার

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

২৪/০৫/২০২৩

ফিরোজ আহমেদ

সহকারি প্রকৌশলী (সিভিল)

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

২৪/০৫/২০২৩

শাহরিয়ার আল হাসান

সহকারী পরিচালক (বিনিয়োগ)

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

২৪/০৫/২০২৩

খাদিজা আকতার

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

২৪/০৫/২০২৩

মোঃ তাবিবুর রহমান

পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)

বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ

স্মারক নং ৫৬.০২.০০০০.০১৬.২২.০০৩.১৮-৫৪

তারিখ: ০৪/০৫/২০২৩ ইং

অনুলিপি:

- ১। উপসচিব (কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা), আইসিটি প্রমোশন ও গবেষণা অনুবিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েবসাইটে যথাসময়ে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (অ:দা:), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৬। সহকারী পরিচালক (সংগ্রহ)(অ:দা:), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারি বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।