কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যক্তিগত তথ্য ফরম

(অফিস কার্যে ব্যবহারের জন্য)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ নং | বিবরন | | |
| ১ | নাম | বাংলায় |  |
| ইংরেজি |  |
| ২ | পিতার নাম | বাংলায় |  |
| ইংরেজি |  |
| ৩ | মাতার নাম | বাংলায় |  |
| ইংরেজি |  |
| ৪ | জন্ম তারিখ | |  |
| ৫ | জাতীয় পরিচয়পত্র নং | |  |
| ৬ | ই-মেইল আইডি | |  |
| ৭ | মোবাইল নং | |  |
| ৮ | পদবী | |  |
| ৯ | দপ্তর/শাখা | |  |
| ১০ | দায়িত্বের ধরন | |  |
| ১১ | ক্যাডার নং | |  |
| ১২ | ব্যাচ নং | |  |
| ১৩ | পরিচিতি নং | |  |
| ১৪ | যোগদানের তারিখ | |  |